Официальный
ВЕСТНИК
№45 (227)
22 декабря 2021
сельского поселения Сорум

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ**
**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 года № 49

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум**

В соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Сорум р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» и на официальном сайте сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения Сорум М.М. Маковей

Приложение
к решению совета депутатов
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 года №49

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум (далее - Положение)**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум (далее - муниципальный контроль).
2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией (далее - контролируемое лицо) обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения (далее - обязательные требования).
3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Сорум (далее - контрольный орган).
4. Объектами муниципального контроля являются:
1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум;
2) объекты теплоснабжения, которыми владеет и (или) пользуется единая теплоснабжающая организация и к которым предъявляются обязательные требования.
5. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:
1) профилактических мероприятий;
2) мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами;
3) мероприятий по контролю со взаимодействием с контролируемыми лицами.
6. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:
1) уководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;
2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль).
7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий,
применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

## II. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

9. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
10. Контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

11. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

13. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

15. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных форматах.

16. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

17. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

18. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

19. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

20. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения. При необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

21. Контрольный орган рассматривает возражение и не позднее 30 дней с момента получения таких возражений контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и (или) по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

22. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

23. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

28. В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

## III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

29. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

30. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

31. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 29 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры и при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в виде распоряжения администрации сельского поселения Сорум.

33. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, задания, содержащегося в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

34. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

35. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

36. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

37. Информация, указанная в пункте 36 настоящего Положения, должна содержать:

1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

38. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

39. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

41. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

42. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

43. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом IV настоящего Положения.

44. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

45. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия (за исключением выездного обследования) нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания.

47. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта и другие материалы, полученные в рамках контрольного мероприятия, в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

48. Формы документов, используемых контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются постановлением администрации сельского поселения Сорум.

## IV. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ

49. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере теплоснабжения, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий.

51. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

52. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

53. В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг непосредственно в контрольный орган одним из следующих способов:

1) лично, обратившись в контрольный орган;

2) почтовой связью по адресу: 628169, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Сорум, ул. Центральная, д. 34.

54. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

55. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

56. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

57. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

58. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

59. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем контрольного органа не более чем на 20 рабочих дней.

## V. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

60. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере теплоснабжения осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере теплоснабжения утверждаются Советом депутатов сельского поселения Сорум.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ**
**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 года № 50

### О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сорум

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 190-ФЗ, с уставом сельского поселения Сорум, Совет депутатов сельского поселения Сорум, р е ш и л:

1. Внести в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сорум, утверждённые решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 22 ноября 2012 года № 40 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Сорум» следующие изменения:

1) статью 16 Порядок внесения изменений в настоящие Правила изложить в следующей редакции:

«статья 16 Порядок внесения изменений в настоящие Правила

1. Внесение изменений в Правила осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Предложения о внесении изменений в Правила направляются в Комиссию.»

2) в часть 1 «Основные виды разрешенного использования» статьи 19 раздела III:

- в столбце «предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» у вида разрешенного использования «Блокированная жилая застройка» слова «Минимальный размер земельного участка – 400 кв. м» заменить на слова «Минимальный размер земельного участка – 100 кв. м»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сорум
М.М. Маковей

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ**
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 года № 116

### О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сорум от 25 октября 2016 года № 109

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Муниципальная программа сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017 – 2023 годы» (далее – Программа) к Постановлению следующие изменения:

1) позицию позицию «Целевые показатели муниципальной программы» паспорта Программы подпункт 6 изложить в следующей:

«

| | |
|---|---|
| Целевые показатели муниципальной программы | площадь содержания минерализованной полосы, кв.м |

»;

2) позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

| | |
|---|---|
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы сельского поселения Сорум на 2017-2023 годы составляет 226 920,5 тыс. рублей, в том числе:<br>1) за счёт средств бюджета сельского поселения Сорум, сформированного за счёт средств бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 3 337,2 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2017 год – 433,8 тыс. рублей;<br>2018 год – 436,3 тыс. рублей;<br>2019 год – 458,1 тыс. рублей;<br>2020 год – 519,1 тыс. рублей;<br>2021 год – 500,9 тыс. рублей;<br>2022 год – 487,1 тыс. рублей; |
| | 2023 год – 501,9 тыс. рублей.<br>2) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет автономного округа) – 21 865,5 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2018 год – 1 072,4 тыс. рублей;<br>2019 год – 1,4 тыс. рублей;<br>2020 год – 20,2 тыс. рублей;<br>2021 год – 20 746,3 тыс. рублей;<br>2022 год – 12,6 тыс. рублей;<br>2023 год – 12,6 тыс. рублей.<br>3) за счет средств бюджета сельского поселения Сорум (далее – бюджет поселения) – 201 717,8 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2017 год – 30 172,6 тыс. рублей;<br>2018 год – 28 127,3 тыс. рублей;<br>2019 год – 26 330,2 тыс. рублей;<br>2020 год – 31 122,0 тыс. рублей;<br>2021 год – 33 434,9 тыс. рублей;<br>2022 год – 25 836,3 тыс. рублей;<br>2023 год – 26 694,5 тыс. рублей |

»;

3) пункт 4.2. раздела 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4.2. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017-2023 годы сельского поселения Сорум составляет 226 920,5 тыс. рублей.»;

4) приложение 1 «Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Сорум» к Программе изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) приложение 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы, объемы и источники их финансирования» к Программе изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Л.В. Емельянову.

Глава сельского поселения Сорум М.М. Маковей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 года № 116

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе сельского поселения Сорум
«Реализация полномочий органов местного
самоуправления на 2017-2023 годы»

**Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Сорум**

| № п/п | Наименование показателей результатов | Фактическое значение показателя на момент разработки программы | Значения показателя | | | | | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия программы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Доля обеспеченности органов местного самоуправления сельского поселения необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования от потребности, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от потребности, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Сорум, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Уровень пополнения и (или) обновления резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угроз по ГОиЧС, % | 90 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 97 |
| 6 | Площадь содержания минерализованной полосы, м² | 0 | 0 | 400 | 400 | 400 | 0 | 400 | 400 | 400 |
| 7 | Количество распространенного информационного материала по ГОиЧС и безопасности людей на водных объектах, экз. | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 0 | 500 | 500 | 500 |
| 8 | Доля обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарем, % | 35 | 38 | 41 | 42 | 47 | 50 | 53 | 56 | 56 |
| 9 | Сокращение потребления электроэнергии в здании администрации сельского поселения Сорум, тыс.кВт/ч | 0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | - | - | 1,5 |
| 10 | Сокращение потребления электроэнергии уличного освещения в сельском поселении Сорум, тыс.кВт/ч | 0 | - | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 |
| 11 | Уровень благоустроенности в сельском поселении Сорум, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | Доля исполнения обязательств по перечислению взносов для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах сельского поселения, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 13 | Доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 14 | Доля обеспеченности муниципальных учреждений физической культуры и спорта необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 15 | Обеспеченность граждан дополнительными мерами социальной поддержки, % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 16 | Размер резервного фонда администрации сельского поселения Сорум от первоначально утвержденного общего объема расходов бюджета сельского поселения Сорум, % | < 3% | < 3% | < 3% | < 3% | < 3% | < 3% | < 3% | < 3% | < 3% |
| 17 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления Белоярского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных органами местного самоуправления поселения в соответствии с заключенными соглашениями, ежегодно на уровне 100 % от плана. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 18 | Количество разработанных и утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, единиц | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 19 | Обеспечение содержания дорог, от потребности, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 20 | Обеспечение деятельности избирательной комиссии, от потребности, % | - | - | 100 | - | - | - | - | - | 100 |
| 21 | Обеспечение деятельности добровольной народной дружины, от потребности % | - | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 22 | Обеспеченность граждан проживающих в многоквартирных домах услугами по обращению с твердыми коммунальными отходами, на уровне 100%; | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 23 | Количество благоустроенных общественных территорий в сельском поселении Сорум, единиц | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
| 24 | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, % | - | - | - | - | 12 | 15 | 20 | 25 | 25 |
| 25 | Количество инициативных проектов, реализованных с привлечением средств бюджета автономного округа, единиц | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| 26 | Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, тысяч квадратных метров | | - | - | - | - | 0,9 | - | - | 0,9 |
| 27 | Количество граждан, расселённых из аварийного жилищного фонда, человек | | - | - | - | - | 23 | - | - | 23 |

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 года № 116

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе
сельского поселения Сорум
«Реализация полномочий органов местного
самоуправления на 2017-2023 годы»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы, объемы и источники их финансирования**

| № п/п | Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы | Источники финансирования | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | всего | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (1) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **85 813,8** | 10 873,9 | 11 565,5 | 11 721,0 | 13 588,2 | 13 830,4 | 12 114,5 | 12 120,3 |
| 2 | Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы (2,3) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **420,2** | 60,8 | 44,6 | 50,1 | 67,3 | 65,8 | 65,8 | 65,8 |
| 3 | Реализация отдельных государственных полномочий (4) | администрация сельского поселения Сорум | федеральный бюджет | **3 337,2** | 433,8 | 436,3 | 458,1 | 519,1 | 500,9 | 487,1 | 501,9 |
| | | | бюджет автономного округа | **59,4** | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 20,2 | 12,6 | 12,6 | 12,6 |
| | | | бюджет поселения | **1 159,0** | 59,7 | 260,3 | 209,6 | 220,0 | 409,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | всего | **4 555,6** | 493,5 | 696,6 | 669,1 | 759,3 | 922,9 | 499,7 | 514,5 |
| 4 | Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны (5) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **166,5** | 19,1 | 62,0 | 16,9 | 11,7 | 25,0 | 25,3 | 6,5 |
| 5 | Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (6,7, 8) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **217,8** | 4,4 | 35,0 | 44,0 | 51,6 | 3,0 | 40,0 | 39,8 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Мероприятия по профилактике правонарушений (21) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **93,5** | 0,0 | 15,3 | 17,0 | 15,3 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| 7 | Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (9,10) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **245,8** | 70,0 | 49,5 | 26,3 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 8 | Организация благоустройства территории поселения (11) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **17 885,8** | 3 610,0 | 2 483,6 | 2 570,9 | 4 095,0 | 2 767,1 | 1 162,4 | 1 196,8 |
| 08.1 | в т.ч. реализация инициативных проектов(23,24,25) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **455,4** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 151,4 | 152,0 | 152,0 |
| 9 | Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества (12) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **9 630,6** | 1 851,4 | 2 423,3 | 1 350,7 | 897,4 | 1 609,8 | 749,0 | 749,0 |
| 10 | Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры (13) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет автономного округа | **1 137,4** | 0,0 | 1 072,4 | 0,0 | 0,0 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | бюджет поселения | **28 833,3** | 3 606,1 | 3 087,5 | 4 049,7 | 4 295,0 | 4 650,3 | 4 569,3 | 4 575,4 |
| | | | Всего | **29 970,7** | 3 606,1 | 4 159,9 | 4 049,7 | 4 295,0 | 4 715,3 | 4 569,3 | 4 575,4 |
| 11 | Развитие физической культуры и массового спорта (14) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет автономного округа | **100,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | бюджет поселения | **39 203,3** | 8 579,2 | 6 629,6 | 4 311,8 | 4 182,4 | 4 656,5 | 5 334,3 | 5 509,5 |
| | | | Всего | **39 303,3** | 8 579,2 | 6 629,6 | 4 311,8 | 4 182,4 | 4 756,5 | 5 334,3 | 5 509,5 |
| 12 | Реализация мероприятий в области социальной политики (15) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **478,1** | 68,3 | 68,3 | 68,3 | 68,3 | 68,3 | 68,3 | 68,3 |
| 13 | Управление резервными средствами бюджета поселения (16) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **2 680,8** | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 746,0 | 1 434,8 |
| 14 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения (17) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **317,4** | 221,4 | 1,6 | 1,5 | 26,7 | 33,1 | 33,1 | 0,0 |
| 15 | Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства (18,22) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **1 825,6** | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 1 034,8 | 290,8 | 0,0 | 0,0 |
| 16 | Дорожная деятельность (показатель 19) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **10 440,8** | 548,3 | 1 128,7 | 1 792,4 | 2 339,4 | 2 856,0 | 888,0 | 888,0 |
| 17 | Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах (7) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **1,5** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 18 | Обеспечение проведения выборов и референдумов (20) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет поселения | **274,9** | 0,0 | 172,5 | 0,0 | 102,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 19 | Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (26, 27) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет автономного округа | **12 601,5** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12 601,5 | 0,0 | 0,0 |
| | | | бюджета поселения | **1 118,4** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 118,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | всего | **13 719,9** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 13 719,9 | 0,0 | 0,0 |
| 20 | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» (23, 24) | администрация сельского поселения Сорум | бюджет автономного округа | **7 967,2** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7 967,2 | 0,0 | 0,0 |
| | | | бюджет поселения | **910,7** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 910,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | | всего | **8 877,9** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8 877,9 | 0,0 | 0,0 |
| | **Итого по муниципальной программе** | | **федеральный бюджет** | **3 337,2** | **433,8** | **436,3** | **458,1** | **519,1** | **500,9** | **487,1** | **501,9** |
| | | | **бюджет автономного округа** | **21 865,5** | **0,0** | **1.072,4** | **1,4** | **20,2** | **20 746,3** | **12,6** | **12,6** |
| | | | **бюджет поселения** | **201 717,8** | **30 172,6** | **28 127,3** | **26 330,2** | **31 122,0** | **33 434,9** | **25 836,3** | **26 694,5** |
| | | | **всего** | **226 920,5** | **30 606,4** | **29 636,0** | **26 789,7** | **31 661,3** | **54 682,1** | **26 336,0** | **27 209,0** |

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ**
**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 года № 117

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации сельского поселения Сорум**

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сорум от 27 января 2012 года № 2 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сорум № 63 от 12.08.2011 года «Об утверждении примерного перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории сельского поселения Сорум», и признании утратившим силу постановления главы сельского поселения Сорум от 31 марта 2008 года № 8а «Об утверждении примерного перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан»».
2. Опубликовать настоящее постановление бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Л.В. Емельянову.

Глава сельского поселения Сорум М.М. Маковей

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ**
**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 год № 118

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году, Форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 11 ноября 2021 года № 41 « Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве», постановляю:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

1) форму журнала учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2) форму журнала учета консультаций согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

3) форму журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

4) форму журнала учета мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

5) форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

6) форму протокола осмотра согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

7) форму протокола опроса согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

8) форму протокола досмотра согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

9) форму протокола инструментального обследования согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

10) форму протокола о предоставлении документов согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Сорум в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования, но не ранее 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Сорум, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Емельянову Л.В.

Глава сельского поселения Сорум
М.М. Маковей

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 № 118

## П Р О Г Р А М М А
## ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В 2022 ГОДУ

### I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год (далее – программа профилактики) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Программа профилактики направлена на информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3. Контролируемые лица – граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2) Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

5. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

6. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Органом местного самоуправления сельского поселения Сорум, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация сельского поселения Сорум (далее - контрольный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на проведение муниципального контроля на территории сельского поселения Сорум, являются:

1) глава сельского поселения Сорум (далее - уполномоченное должностное лицо контрольного органа);

2) заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум (далее - уполномоченное должностное лицо контрольного органа).

Информация о деятельности, местонахождении и графике работы контрольного органа размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Сорум.

8. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

### II. Цели и задачи реализации программы профилактики

9. Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

10. Программа профилактики направлена на решение следующих основных задач:

1) информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требо-

ваний;

2) консультирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

11. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

12. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и иных формах.

13. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующем порядке:

- при личном обращении - посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи;
- при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий;
- соблюдение обязательных требований.

Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется невозможным;
- ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа согласно пункту 4 настоящего Положения.

14. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

15. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Срок проведения (обязательного) профилактического визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один календарный день.

16. Ответственными подразделениями контрольного органа за реализацию профилактических мероприятий является администрация сельского поселения Сорум.

**IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

17. Показатели результативности и эффективности программы профилактики:

1) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, без выявленных нарушений;

3) количество предписаний об устранении выявленных нарушений;

4) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме информирования;

5) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме консультирования;

6) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме объявления предостережения;

7) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме профилактического визита.

Приложение
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
при осуществлении
муниципального контроля
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

| п. п. | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Подразделение и (или) должностные лица Администрации сельского поселения Сорум, ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность) их проведения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Информирование | Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и иных формах. | Глава сельского поселения Сорум, Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум | по мере необходимости в течение 2022 года |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Профилактический визит | Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля. | Глава сельского поселения Сорум, Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум | по мере необходимости в течение 2022 года |
| 3 | Объявление предостережения | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статей 49 Федерального закона № 248-ФЗ. | Глава сельского поселения Сорум, Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум | в течение года (при наличии оснований) |
| 4 | Консультирование | Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующем порядке:<br>- при личном обращении - посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи;<br>- при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;<br>- в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.<br>Консультирование осуществляется по следующим вопросам:<br>- организация и осуществление муниципального контроля;<br>- порядок осуществления контрольных мероприятий;<br>- соблюдение обязательных требований.<br>Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:<br>- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;<br>- при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется невозможным;<br>- ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации. | Глава сельского поселения Сорум, Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум | в течение года (при наличии оснований) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 № 118

**Журнал учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

| № п/п | Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина | ОГРН, ИНН | Наименование объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Местонахождение, адрес объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 № 118

**Журнал учета консультаций**

| № п/п | Дата | Время начала и окончания | Сведения о лице, которому оказано консультирование | Сведения о должностном лице, осуществившем консультирование | Способ предоставления консультирования | По какому вопросу обращение | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 № 118

**Журнал учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

| № п/п | Дата выдачи предостережения | Сведения о лице, которому выдано предостережение | Основание выдачи предостережения | Дата и номер решения о проведении мероприятия по контролю | Сроки исполнения предостережения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 № 118

**Журнал учета мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами**

| № п/п | Дата и номер задания о проведении мероприятия, отметка о вручении (подпись) | Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие | Дата (период) проведения мероприятия | Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) | Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии) | Сведения о результатах мероприятия, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание | Сведения о хранении (передаче) результатов мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 № 118

_____
(наименование органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве)

**Задание №____**

на проведение _____
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами)

«____»_____20_____г.

_____
(наименование должности должностного лица органа муниципального контроля, выдавшего задание)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
в целях
_____
(указать цель проведения мероприятия)
_____

поручил должностному лицу органа муниципального контроля_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица органа муниципального контроля)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, а именно:
_____
_____
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами)

дата, либо период проведения мероприятия _____
в отношении объекта: _____
(указывается объект контроля)

расположенного:
_____
(адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер (при наличии))
_____

принадлежащего (используемого)
_____
_____
_____
(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (используется) (при наличии))

_____ М.П.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 № 118

_____
(наименование органа муниципального контроля)

«____»_____20___г.

_____
(место составления протокола)

Осмотр начат: _____ ч. ____мин.
Осмотр окончен: _____ ч. ____мин.

**Протокол осмотра**

Осмотр проведен в соответствии с решением _____
_____
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Осмотр проведен в рамках:_____
_____
(указывается наименование вида муниципального контроля)

Осмотр проведен:_____
_____
(должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля)

Осмотр проведен в отношении: _____
_____
(указывается объект контроля, в отношении которого проведен осмотр)

Осмотр был проведен по адресу (местоположению):_____
_____
(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен осмотр)

Контролируемые лица: _____
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится осмотр)

Осмотр проведен с участием:_____
_____
(сведения об участниках осмотра: Ф.И.О. (при наличии), должность и иные необходимые данные)

В ходе проведения осмотра установлено следующее:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень осмотренных территорий и помещений _____
_____
_____
_____

Вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия
_____
_____
_____
____

Сведения о применении средств фиксации: _____
_____
_____

Сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников осмотра:
_____
_____
_____
_____

Участники осмотра с протоколом ознакомлены путем:
_____
(указать способ ознакомления)

Подписи участников:
_____(_____)
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____(_____)
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Подпись должностного лица,
осуществившего осмотр_____(_____)
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 № 118

_____
(наименование органа муниципального контроля)

«____»_____20___г.

_____
(место составления протокола)

Опрос начат: _____ час. ____мин.
Опрос окончен: _____ час. ____мин.

**Протокол опроса**

Опрос проведен в соответствии с решением _____
_____
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Опрос проведен в рамках:_____
(указывается наименование вида муниципального контроля)

Опрос проведен:_____
_____
(должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля)

Опрос проведен в отношении: _____
_____
(указывается объект контроля, в отношении которого проведен опрос)

Контролируемые лица: _____
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится опрос)

Опрашиваемое лицо:_____
_____
(Ф.И.О. (при наличии), должность и иные необходимые данные)

В ходе проведения опроса получена следующая устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Достоверность изложенных сведений подтверждаю.

Подпись опрашиваемого лица: _____(_____)
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись должностного лица,
осуществившего опрос_____(_____)
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 № 118

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____
(место составления протокола)

**Протокол досмотра**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Досмотр проведен:
1) ...
2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

_____
(указывается объект контроля, в отношении которого проведен опрос)

4. В ходе досмотра установлено:

(указывается результат досмотра и описание нарушений с указанием выводов и конкретной нормы требований)

5. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

6. Фототаблица к протоколу досмотра прилагается*

_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица
(руководителя группы должностных лиц), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

_____
(подпись)

| |
|---|
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя ** |

| |
|---|
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи** |

| |
|---|
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)** |

| |
|---|
| Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале** |

_____

* К протоколу досмотра прилагается фототаблица (фотоматериалы), с указанием места и времени фотофиксации, фотокамеры и подписью лица, составившего фототаблицу.
** Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 № 118

_____
(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____
(место составления протокола)

**Протокол инструментального обследования**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Инструментальное обследование проведено:
1) ...
2) …

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:
1) …
2) …

_____
(указывается объект контроля, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

_____

5. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

_____

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

_____
(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводов о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иных сведений, имеющих значение для оценки результатов инструментального обследования)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____

_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица/
специалиста (руководителя группы должностных лиц),
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____
*(подпись)*

| |
|---|
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)* |

| |
|---|
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале* |

_____

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 № 118

_____
(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.
(дата составления требования)

(место составления требования)

**Протокол о предоставлении документов**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «_____» _____ 20___ г.:
1) …
2) …

_____
(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).
Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
(руководителя группы должностных лиц), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

_____
(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

| |
|---|
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале** |

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе
** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ**
**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 год № 119

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Сорум на 2022 год**

В соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 15 Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 20 декабря 2021 года № 49, постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Сорум на 2022 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Сорум, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Емельянову Л.В.

Глава сельского поселения Сорум
М.М. Маковей

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 20 декабря 2021 № 119

**ПРОГРАММА**
**профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Сорум на 2022 год**

**Статья 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Сорум**

1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Сорум на основании пункта 4.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее Федеральный закон № 190-ФЗ).

2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, обязательных требований, предусмотренных Федеральным законом № 190-ФЗ.

3. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум;

2) объекты теплоснабжения, которыми владеет и (или) пользуется единая теплоснабжающая организация и к которым предъявляются обязательные требования.

4. Обязательные требования в сфере осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, регламентированы Федеральным законом № 190-ФЗ.

5. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) профилактическая деятельность контрольного органа осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации сельского поселения Сорум.

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

6. В связи с вступлением в законную силу, Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения 01.01.2022 года ранее данный вид контроля не осуществлялся, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не предоставляется возможным.

**Статья 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда.**

1. Целями реализации программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2) проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям;

3) информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4) обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Статья 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки их проведения

| № п/п | Наименование формы мероприятия | Срок проведения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 1 | Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации и в сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Сорум: | | |
| 1.1 | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения | В течение года (по мере необходимости) | Заместитель главы сельского поселения Сорум, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум |
| 1.2 | утвержденных проверочных листов | Не позднее 2 рабочих дней за днем утверждения проверочного листа | Заместитель главы сельского поселения Сорум, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум |
| 1.3 | программы профилактики рисков причинения вреда и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий | Не позднее 25 декабря предшествующего года | Заместитель главы сельского поселения Сорум, заведующий сектором |
| | | | муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум |
| 1.4 | доклада об осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения | До 15 марта года, следующего за отчетным | Заместитель главы сельского поселения Сорум, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум |
| 2 | | | |
| 2.1 | компетенции контрольного органа | Постоянно по мере поступления обращения (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) | Заместитель главы сельского поселения Сорум, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум |
| 2.2 | организации и осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения | | |
| 2.3 | порядка осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Покачи | | |
| 2.4 | применения мер ответственности за нарушение обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения | | |
| 3 | Объявление предостережения | Постоянно по мере необходимости | Заместитель главы сельского поселения Сорум, заведующий сектором |
| | | | муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум |

Статья 4. Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

| Наименование показателя | Исполнение показателя 2022 год, % |
|---|---|
| Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения Сорум в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ | 100% |
| Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, удовлетворенных консультированием в общем количестве от обратившихся за консультацией | 100% |

## СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
## БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
## ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2021 года № 120

### О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов сельского поселения Сорум

П о с т а н о в л я ю:

1. Прекратить реализацию муниципальной программы сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением администрации сельского поселения Сорум от 25 октября 2016 года № 109 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы».

1.1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Сорум:

- от 25 октября 2016 года № 109 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017–2019 годы»;
- от 31 марта 2017 года № 22 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»;
- от 7 июня 2017 года № 73 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»;
- от 6 декабря 2017 года № 135 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»»;
- от 25 декабря 2017 года № 151 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сорум от 25 октября 2016 года № 109»;
- от 30 марта 2018 года № 20 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;
- от 11 июля 2018 года № 55 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»;
- от 27 декабря 2018 года № 100 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»;
- от 26 марта 2019 года № 14 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;
- от 27декабря 2020 года № 103 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»;
- от 30 марта 2020 года № 20 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»;
- от 15 декабря 2020 года № 83 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»;
- от 28 декабря 2020 года № 91 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»;
- от 30 марта 2021 года № 14 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;
- от 27 мая 2021 года № 35 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сорум от 25 октября 2016 года № 109»;
- от 16 августа 2021 года № 69 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сорум от 25 октября 2017 года № 109»;
- от 20 декабря 2021 года № 116 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сорум от 25 октября 2017 года № 109».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Сорум, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Емельянову Л.В.

Глава сельского поселения Сорум
М.М. Маковей

**Официальный ВЕСТНИК сельского поселения Сорум**

**Учредитель:**
администрация сельского поселения Сорум

Гл.редактор:
М.М.Маковей

**Заказ** №45 (227)
**Объем** 3,5 п.л.

**Адрес редакции:**
628169
п.Сорум,
ул.Центральная 34

Тел./факс:
8(34670) 36-7-65

E-mail:
admsorum@mail.ru

**Адрес издателя:**
628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник отпечатан
**в типографии г.Белоярский**
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания номера в печать
**22.12.2021**